# HUSORDEN

# FOR

BOLIGFORENINGEN
HVIDOVREBO

## *Afdeling 9*
## *Tavlekærsvej 98 A - E*

*Denne husorden er lavet for, at alle beboere skal kunne trives sammen. Er der beboere, der overtræder husordenen, vil det kunne medføre, at Boligforeningen, med baggrund i vedtægterne, husordenen og lejeloven, ser sig nødsaget til, at tage sanktioner i brug, som er ubehagelige for alle parter. Det er derfor en god ide, at læse husordenen grundigt igennem, så man er klar over de regler, der er gældende for afdelingen.*

Godkendt på ordinært afdelingsmøde den 02. september 2003
i henhold til Lov om leje af almene boliger.
Redaktionelle rettelser foretaget den 17. december 2021
Tilrettet efter afdelingsmødet den 3. september 2024.

Boligforeningen **HVIDOVREBO** hører hjemme i Hvidovre Kommune. Den har til formål, at opføre og administrere beboelsesejendomme efter de bestemmelser, der er gældende for almene boliger.

Det er vedtaget, at der afholdes 1 afdelingsmøde om året. Ved afholdelse af budgetafdelingsmøde, vælges der samtidig afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

**Afdelingsbestyrelsen**

Vælges blandt afdelingens beboere for 2 år ad gangen, og består af 3 medlemmer, hvoraf den ene er formand. Afdelingsbestyrelsens opgaver er blandt andet, at formidle kontakten mellem afdelingen og forretningsføreren, hvis vi på et beboermøde har vedtaget opgaver, der skal udføres af autoriserede håndværkere.

Afdelingsbestyrelsen skal ligeledes vejlede beboerne, udarbejde budgetter i samråd med **HVIDOVREBO's** administrationskontor og i øvrigt se til at alt foregår i god harmoni uden at være "politibetjente".

Afdelingsbestyrelsens og ejendomskontorets træffetid kan ses på hjemmesiden og på opslag i afdelingen.

**Vagtordning, se på hjemmesiden og på opslag i afdelingen.**

**Affald**

Af hygiejniske grunde skal alt affald være pakket ind i affaldsposer. Dette gælder også tomme dåser o.lign., når de smides i containerne. **HUSK** venligst at lukke containerlåget, for at undgå dårlig lugt.

Større ting, som f.eks. papkasser og kasserede brugsgenstande, **skal** afleveres i de dertil indrettede storskralderum.

Maling og andre kemikalier må ikke kastes i container, men der aftales med ejendomsfunktionæren, hvor det skal afleveres. Det kan også afleveres direkte på genbrugspladserne i kommunen.

**Bad & WC**

Undgå unødigt vandspild, og sørg altid for, at dit WC og dine vandhaner er i orden. Du må kun benytte WC-papir, medens klude, vat, aviser, tændstikker og lign. **ikke** må nedkastes i klosettet. I tilfælde af uregelmæssigheder, skal du anmelde dette til ejendomsfunktionæren. Er det udenfor normal arbejdstid, kan du ringe til vagttelefonen.

**Altan og terrasse**

Den til lejemålet hørende altan eller terrasse skal holdes i pæn, ordentlig og nydelig stand. Vanding af altankasse o.lign. er kun tilladt før kl. 8.00 og efter kl. 23.00.

**Markiser**

Markiser må kun opsættes efter forudgående aftale med afdelingsbestyrelsen og skal være i ensfarvet havblåt stof, der svarer til farven på hoveddøre, sternbrædder m.v.

**Antenner**

Afdelingen er tilsluttet fællesantenne. Tilslutning til fællesantenne må kun foretages med originale kabler og stik.

**Barnevogne, cykler, knallerter, mv.**

Af hensyn til brandvæsnet og ambulancetjeneste er det ikke tilladt, at sætte disse ting i opgangen. Henstilling af cykler, knallerter og barnevogne skal ske på de steder, der er beregnet til det.

**Døre**

Døre, der er forsynet med smæklås eller dørpumpe, skal være lukkede og må ikke holdes åbne ved anbringelse af sten, træstykker o.lign. For at undgå uvedkommende, skal døre med dørtelefon altid være låst.

**Erhverv**

Lejemålet må ikke gøres til genstand for erhvervsmæssig udnyttelse af nogen art, uden boligforeningens skriftlige samtykke.

**Fravær i længere tid**

Såfremt du skal være væk fra din bolig i længere tid, bedes du så vidt muligt undgå nedrullede gardiner og andre synlige tegn på, at du ikke er hjemme. Det kan friste eventuelle indbrudstyve. Du kan også orientere din nabo om dit fravær.

**Fyrværkeri**

Det er forbudt at afbrænde fyrværkeri i ejendommen og på dennes grund.
Det er således kun tilladt at afbrænde fyrværkeri fra afdelingens udvendige fællesarealer.

**Glasforsikring**

**HVIDOVREBO** har ikke tegnet kollektiv glasforsikring, derfor skal man selv betale, hvis man slår en rude i stykker udenfor lejligheden. Normalt vil skaden blive dækket af Deres familieforsikring.

**Grill**

Det er tilladt at grille på aftalte steder.

**Husdyr**

Det er ***IKKE*** tilladt at holde hunde, katte og større dyr. Fuglefodring er ikke tilladt.

Skriftlig tilladelse til pasning af hunde & katte i en aftalt periode, kan fås ved henvendelse til **HVIDOVREBO's** administrationskontor.

Det er ***ikke*** tilladt at lufte dyr på afdelingens arealer.

Overtrædelse af reglementet kan medføre opsigelse af lejemålet.

**Komfurer & tekniske installationer**

Med de tekniske installationer i lejligheden, er der som regel brugsanvisninger. Følges disse brugsanvisninger, vil man kunne spare sig for mange ærgrelser. Normal vedligeholdelse betales af afdelingen. Behandles dropinetten forkert, så der opstår skader, må man selv betale for reparation eller udskiftning. Fejl på installationer skal meldes til ejendomsfunktionæren. Ændringer i lejlighedens El- & VVS-installationer **må kun foretages** af autoriserede firmaer.

Såfremt De opdager fejl på installationer, dropinette mv. udenfor normal arbejdstid, skal De kontakte vagten. ***Hvis De selv rekvirere montører, vil regningen blive tilsendt Dem.***

**Legende børn**

Børns udendørs leg bør ophøre senest kl. 22.00. Leg på trapper er forbudt. Legetøj o.lign. må ikke henstilles på trapper mv.
Alle **HVIDOVREBO's** afdelinger har en høj vedligeholdelsesstandard. Derfor er det naturligvis ikke tilladt at tegne eller male på ejendommens træ- & murværk eller på anden måde beskadige ejendommen eller de grønne områder.

**Maskiner**

Det er tilladt at bruge støjende maskiner og værktøj på hverdage fra kl. 8.00 - 19.00, lørdage fra kl. 9.00 - 16.00 og søndage fra kl. 10.00 - 12.00.

**Motorkørsel mv.**

Bil-, knallert- og motorcykelkørsel på gang og stier er **strengt forbudt**.

Cykelkørsel skal, af hensyn til legende børn, ske med forsigtighed.

**Musik & fester**

Tag venligst hensyn til naboerne, når der benyttes fjernsyn, musikanlæg & musikinstru-

menter. Der må ikke spilles for åbne vinduer. I de sene aftentimer bør De vise særligt hensyn ved at dæmpe, så de øvrige beboeres nattero ikke forstyrres.

Skal man have fest, er det almindeligt, at de omkringboende bliver orienteret, og er indforstået med, "støj" efter kl. 22.00.

**Parkering** Motorkøretøjer må ikke parkeres andre steder på ejendommens areal end på de dertil indrettede parkeringspladser. Det er ikke tilladt at parkere campingvogne, lastbiler og uindregistrerede køretøjer på parkeringspladserne. Opsatte færdselstavler skal efterleves, og overtrædelse heraf kan medføre politianmeldelse.

Parkeringspladser er til rådighed for beboerne og deres gæster, og uvedkommendes brug af pladserne vil medføre, at motorkøretøjerne vil blive fjernet på ejerens regning.

**Radiator & varme** Radiatorerne er termostatstyret, og bør i vintertiden aldrig være helt lukkede, men stå på mindst 1, også ved udluftning.

**Skadedyr** Observere De skadedyr (hvepseboer, kakerlakker, mosegrise, rotter, væggetøj mv.) bedes De omgående underrette ejendomsfunktionæren herom.

**Skure** Skurerne i området skal, selvom de ikke benyttes, være aflåst.

**Skiltning** Reklamer og skilte ad enhver art, må ikke opsættes på ejendommen, i opgangene og på døre uden boligforeningens skriftlige tilladelse.

**Tøjtørring** Luftning og tørring af tøj må ikke foregå ud over altanerne.

**Vaskeri** Alle, der bor i afdeling 9, har adgang til benyttelse af det tilhørende vaskeri i afdeling 7, Tavlekærsvej 98. Vask i lejli-heden må kun ske i tidsrummet kl. 9.00 - 20.00.

**Ændring af lejligheden** Foretager man ændringer af sin lejlighed, kræves der forudgående skriftlig tilladelse af **HVIDOVREBO's** administrationskontor, og hvis bygningsmyndighederne skal godkende det, skal man selv sørge for dette.

***HVIDOVREBO's*** *administration, afdelingsbestyrelsen og ejendomsfunktionæren er altid villige til at hjælpe beboerne til rette, hvis der skulle opstå problemer i forbindelse med denne husorden. Husk at afdelingsbestyrelsen har en månedlig åbningstid, hvor beboeren altid kan henvende sig, hvis der opstår problemer.*

***Med venlig hilsen***
***Afdelingsbestyrelsen***